

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Межрегиональное  
объединение изыскателей «ГЕО»  
протокол № 2 от «30» ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании членов**  
**Ассоциации «Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО»**

Москва  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов.

1.3. Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

## **2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, указанные в статье 8 Устава Ассоциации.

2.2. Необходимое количество голосов для принятия Общим собранием решений, отнесенных к его компетенции, устанавливается пунктами 8.5, 8.6 Устава Ассоциации.

## **3. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания. Подготовка и созыв Общего собрания**

3.1. Общее собрание созывается Правлением Ассоциации, а также может созываться по инициативе Генерального директора Ассоциации или Ревизионной комиссии (Ревизора).

Внеочередное Общее собрание проводится по требованию не менее половины членов Ассоциации или по требованию не менее 2/3 членов Правления Ассоциации.

3.2. Правление Ассоциации в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного требования Генерального директора Ассоциации или Ревизионной комиссии (Ревизора) о проведении Общего собрания рассматривает данное требование и принимает решение о его проведении или об отказе в его проведении.

В случае принятия решения о проведении Общего собрания, оно должно быть проведено не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3.3. Подготовка и созыв Общего собрания осуществляет Правление Ассоциации. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации:

3.3.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.3.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.3.3. рассматривает и утверждает проекты изменений и новых редакций локальных нормативных актов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;

3.3.4. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.3.5. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием), утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.3.6. утверждает количественный состав и формирует персональный состав регистрационной комиссии Общего собрания, осуществляющей регистрацию участников

Общего собрания, а также счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня;

3.3.7. устанавливает срок направления членами Ассоциации предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания;

3.3.8. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня;

3.3.9. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.4. Решение об отказе в проведении Общего собрания может быть принято Правлением Ассоциации в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, не относится к его исключительной компетенции или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5. Генеральный директор Ассоциации обязан не позднее, чем за семь дней до даты проведения Общего собрания уведомить об этом каждого члена Ассоциации одним из способов: путем размещения объявления о проведении собрания на своем официальном сайте в сети «Интернет», по электронной почте, телефонограммой, посредством факсимильной связи, телеграммой или заказным письмом.

Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения собрания, а также предлагаемую повестку дня.

#### **4. Рабочие органы Общего собрания**

4.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия Общего собрания.

4.2. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании вправе председательствовать Генеральный директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации.

4.3. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует Президиум Общего собрания.

4.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

4.5. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

4.6. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

#### **5. Порядок проведения Общего собрания**

5.1. Общее собрание может проводиться в открытой или закрытой форме. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о проведении Общего собрания в закрытой форме, присутствовать на таком собрании могут исключительно члены Ассоциации и приглашенные Правлением Ассоциации лица. В таком случае иные лица на Общее собрание не допускаются.

5.2. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица участвуют в Общем собрании лично (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или через своего представителя, действующего на основании доверенности с правом голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. На Общем собрании вправе присутствовать:

5.3.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

5.3.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:

- члены Правления Ассоциации;

- Генеральный директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;

- члены специализированных органов Ассоциации;

5.3.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Регистрационной комиссией проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие и присутствующих на Общем собрании.

5.4. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их представители, иные лица должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.5. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц.

5.6. Лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители неаккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

5.7. Временной лимит для выступлений, ответов на вопросы и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;

- содоклады - до 10 минут;

- ответы на вопросы - до 5 минут;

- перерыв в заседании - 30 мин.

5.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;

- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

5.9. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Генеральному директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

## **6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания**

6.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации имеет один голос.

6.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

- открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;

- тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

## **7. Оформление принятых Общим собранием решений**

7.1. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол в письменной форме, который подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания.