

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2019 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sroigeo.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website of the Association of Searchers «GEO». The main navigation bar includes links for «О СРО», «Для вступления», «Законодательство», «Вопросы техрегулирования», «Контроль СРО», «Членам СРО», «Новости», and «Контакты». The «Членам СРО» dropdown menu is open, showing options like «Информация для членов СРО», «Информация для внесения изменений в Регистр членов СРО», «Информация бухгалтеру», «Материалы общего собрания», «Сотрудничество членов СРО», «Новые бланзы», and «Годовые отчёты», which is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a central banner with the text «Вступить в СРО сегодня – это возможность получить выгоду уже завтра!» and buttons for «Вступить» and «Изменить». To the right, there is a table with statistics and a search bar. At the bottom, there is a section for «Преимущества Ассоциации «Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО»» and a warning about «Должники по членским взносам».

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sroigeo.ru/chlenam_sro/godovye_otchet/. The page header includes the logo of the 'Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО»' and navigation links. The main content area is titled 'Годовые отчеты' and contains the following text:

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчетов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчета.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. [Устава Ассоциации](#) Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (Протокол № 4 от 02.04.2018 г.), Вам необходимо представить отчет о деятельности организации за отчетный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчета разработана в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчета перейдите по **ссылке**.

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#)).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста, напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО».

Дата и время создания информации: 14.02.2018 00:00:00
Дата и время обновления информации: 26.11.2019 11:26:44

The word 'ссылке' in the text is highlighted with a red rectangular box.

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sroigeo.ru/report.php>. The page header includes the logo for 'Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО»' and a navigation menu with items like 'О СРО', 'Для вступления', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членом СРО', 'Новости', and 'Контакты'. A prominent red box highlights the login field labeled 'Вход для зарегистрированных пользователей:' with a 'Войти' button. To the right, there is a 'ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ' section and contact information including a phone number (+7 (495) 775 81 11) and an email address (info@sroigeo.ru). The main content area is titled 'Отчет' and contains text explaining the reporting process, with a red box highlighting the link '«Вход для зарегистрированных пользователей»'. Below this, there is a 'Реестр членов СРО' button. At the bottom, a row of logos represents various regional and industry associations, including 'СРО ОТС', 'СРО ОСО', 'Ассоциация «Спроект»', 'Ассоциация «Принс»', 'СРО ИСО', 'СРО ОСО', 'СРО ИСО', 'СРО ОСО', 'СРО ИСО', 'СРО ОСО', and 'СРО ГЕО'.

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogeo.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Авторизация

https://srogeo.ru/auth/?login=yes

сро geo Межрегиональное объединение изыскателей «ГЕО» Ассоциация СРО-И-042-14022018

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11
Факс: +7 (495) 517 92 35
E-mail: info@srogeo.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

Поиск по сайту Найти

Реестр членов СРО

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

Войти

[Забыли свой пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.

Дата и время создания информации: 14.02.2018 00:00:00
Дата и время обновления информации: 28.12.2012 12:11:15

ОБЪЕДИНЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЯ

СРО ОСО ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО И МАЛОГО БИЗНЕСА

АССОЦИАЦИЯ «СПРОПРОЕКТ»

АССОЦИАЦИЯ «ПРИМС»

СРО НН ОСО НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СРО ОСО ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЕКАТЕРИНБУРГА И СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТАТАРСТАНА

ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОСТОЧНОЙ СИБИРИ

ОБЪЕДИНЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

СРО GEO ОБЪЕДИНЕНИЕ ИЗЫСКАТЕЛЕЙ ИТЕОИНДУСТРИИ

СРО GEN ОБЪЕДИНЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

11:19 27.11.2019

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет

заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчет, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sroigeo.ru/report.php>. The page displays a form with the following sections and fields:

49	8. Общее количество работников	
50	Руководителей и специалистов	<input type="text"/>
51	Специалисты по организации инженерных изысканий, внесенные в Национальный реестр специалистов	<input type="text"/>
52	9. Наличие страхования Гражданской ответственности	не задано
53	Дата заключения договора	<input type="text"/>
54	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
55	№ страхового полиса	<input type="text"/>
56	Страховая компания	<input type="text"/>
57	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
58	10. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда по выполнению инженерных изысканий	не задано
59	Дата заключения договора	<input type="text"/>
60	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
61	№ страхового полиса	<input type="text"/>
62	Страховая компания	<input type="text"/>
63	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
64	11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения инженерных изысканий	
65	В собственности	<input type="checkbox"/>
66	В аренде	<input type="checkbox"/>
67	12. Заключительные положения	
68	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
69	Дата заполнения	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Проверить и сохранить" and "Отправить".

ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sroigeo.ru/report.php>. The page header includes the logo of the Association of GEO Researchers (СРО Гео) and navigation links such as 'Контактная информация' and 'Регистрация'. A menu bar contains items like 'О СРО', 'Для вступления', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членом СРО', 'Новости', and 'Контакты'. A user profile bar shows the ID '9102031269_18' and a 'Выйти' button. The main content area is titled 'Отчет' and includes a link for 'Порядок заполнения отчета'. Below this is a table for the 'Отчет за 2019 год'.

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	
9	КПП	